

# 事務基本科 6期

定員 20名

11月開講

3か月

対象者 ハローワークで求職登録し、早期の再就職を目指す方。  
ハローワークの受講指示、受講推薦または支援指示が必要です。

**募集期間** 平成28年10月3日(月)～平成28年11月2日(水)  
**選考日** 平成28年11月10日(木) (選考会場:三条テクノスクール)  
**訓練期間** 平成28年11月25日(金)～平成29年2月24日(金)  
※土・日・祝日・冬期休暇(12/29～1/3)を除く  
**訓練時間** 9:30～15:55

Word Excel

PowerPoint

## 《職業訓練の3本柱》

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

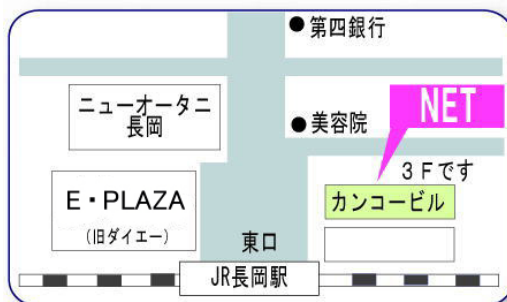
- ① 教科指導 (職業に必要な専門的な知識・技術)
- ② 生活指導 (職業人にふさわしい生活態度)
- ③ 職業指導 (就職・キャリア形成)

このコースは「ひとり親優先枠」「未就職卒業者優先枠」を設けています。該当する方は、その旨をハローワーク窓口伝えてお申し込みください。なお、優先枠は入校を保証するものではありません。

**必要経費** 受講料無料 (テキスト代 15000円は自己負担)  
(検定受験料 10280円は自己負担)

**目標資格** 日商PC検定3級 文書作成  
日商PC検定3級 データ活用  
※必須受験です。(検定受験料 各 5140円)

**訓練施設** 長岡市台町1-8-18 カンコービル3F  
パソコンスクールNET ☎0258(31)7868



Word、Excel、PowerPointなどのビジネスツールソフトの操作を習得するとともに、実力の証明となる日商PC検定(文書作成、データ活用)合格レベルのスキルも習得し、就職を目指します。



駐車場はございませんので、通学には公共交通機関をご利用ください。  
(長岡駅より徒歩1分)

One more Click!

訓練内容に関するお問い合わせ先はこちらです。

## パソコンスクールNET

〒940-0048 長岡市台町1-8-18 カンコービル3F ☎0258(31)7868



※訓練内容や募集要項については、裏面をご覧ください。

# 訓練内容

科目		内容	訓練時間
学科	就職指導	自分の弱み・強みの発見、履歴書、職務経歴書の書き方、面接試験の受け方、面接指導、ビジネスマナー、ジョブカードの作成とキャリアコンサルティングの実施	24
	コミュニケーション技法	アイスブレイク、聞き方、話し方、報告、連絡、グループワーク	13
	オリエンテーション	オリエンテーション	1
	パソコン基礎	パソコンの基本、入力の基本	8
	ワープロソフト基礎	Wordの基本操作、文書の作成、印刷、表の作成、表現力をアップする機能	35
	表計算ソフト基礎	Excelの基本、データの入力、表の作成、数式、グラフの作成、データベース	34
	ビジネス文書知識	ビジネス文書の種類、文書管理、ビジネス文書作成上の知識	12
	ビジネスデータ知識	取引の仕組み、表計算ソフトによるデータ管理、ビジネスデータの取扱いに関する知識	9
	パソコン概論	ハードウェア、ソフトウェア、ネットワーク、デジタル情報の管理、情報セキュリティ	25
実技	ワープロソフト活用	図形の利用、差し込み印刷、ヘッダーとフッター、目次、文書の校閲	39
	表計算ソフト活用	関数、表の活用、グラフの活用、データベースの活用、マクロ	36
	ワープロスキル演習	文書作成演習、日商 PC3 級文書作成試験対策	42
	表計算スキル演習	帳票作成演習、日商 PC3 級データ活用試験対策	47
	プレゼンテーション	PowerPointの基礎、プレゼンテーションの作成	30
合計（入校式・修了式・職業安定所訪問（就職活動日）を含む）			360 時間
※訓練期間中にキャリアコンサルティングを実施し、ジョブカードを作成します。			

## 平成 28 年度 募 集 要 項

定 員	20 名（最少実施人数 8 名）
対 象 者	ハローワークで求職登録し、早期の再就職を目指す方。 ハローワークの受講指示、受講推薦または支援指示が必要です。
特 典	詳しくは、ハローワークの窓口までお問い合わせください。 ● 雇用保険受給資格者 失業給付を受けながら受講できる場合があります。 ● 雇用保険を受けられない方 一定の要件を満たせば、職業訓練受講給付金の支給や求職者支援資金の融資を受けることができます。
募集期間	● 受付期間 平成 28 年 10 月 3 日(月)～平成 28 年 11 月 2 日(水) ● 応募書類 ① 入校申込書 ハローワーク及びテクノスクールにあります (顔写真貼付：6 か月以内に撮影したもの 4.5 cm×3.5 cm) ② 返信用封筒 長 3 (120mm×235mm) の封筒に 92 円切手を貼り、入校申 (結果通知用) 込者の郵便番号、住所、氏名を記入 ● 受付場所 居住地を管轄するハローワーク
入校選考	※事前に案内を出しませんので、場所・日時を間違えないようにして下さい。 ● 期 日 平成 28 年 11 月 10 日(木) ● 場 所 三条テクノスクール ● 受付時間 10:30～11:00 ● 選考内容 学科試験(国語、数学を含む一般常識で 20 分間) * 所要時間は、選考についての説明・学科試験合わせて 45 分程度の予定です。 ● 所持品 筆記用具
合格発表	平成 28 年 11 月 17 日(木) * 本人へ結果を郵送します。電話での照会には応じられません。 * 合否は、テクノスクールが実施する選考試験の結果及びハローワークの受講指示、受講推薦又は支援指示事由等により総合的に決定します。



**お問合せ先**  
**新潟県立三条テクノスクール** または最寄りのハローワークへ

〒955-0024 三条市柳沢 353 番地 2 ☎ 0256(38)3464 能力開発支援課